淮安开发金融控股集团有限公司[2021年](http://www.hasrcsc.com/news/news-show.php?id=1837)

[第一批公开招聘公](http://www.hasrcsc.com/news/news-show.php?id=1837)告

淮安开发金融控股集团有限公司（以下简称“开发金融控股”）2015年11月获淮安市人民政府批准成立，市管二级国有企业，注册资本金30亿元，2016年6月6日正式挂牌。目前，已建成“融资担保、典当贷款、小额贷款、资金过桥、股权基金、资产管理、融资租赁”为一体的具有开发区特色的金融生态链条，服务实体经济的全生命周期。开发金融控股下设3个职能部门：行政管理部、计划财务部、风险控制部；下辖6家全资子公司：开发融资担保公司（注册资金5亿元）、天润典当公司（注册资金8000万元）、开发创业投资公司（注册资金5亿元）、淮融资产管理公司（注册资金5亿元）、中小企业应急互助会（4000万元转贷资金）、开发农村小额贷款公司（注册资金1亿元）。

因业务发展需要，淮安开发金融控股集团有限公司现面向社会公开招聘工作人员，具体如下：

一、招聘原则

本次招聘面向社会，本着公平、公开、公正的原则，择优录取，旨在引进一批具有专业知识技能的优秀人才，充实公司相应岗位的人才队伍，满足公司日常运营，以及公司未来拓展的需要。

二、报名基本条件

（一）拥护中国共产党的领导，政治素质较高，有组织观念和大局意识；

（二）遵纪守法，品行良好，无违法记录，具有良好的职业道德；

（三）身体健康，无精神疾病史，具备拟报考岗位所需资格条件；

（四）有下列情形之一者，不得报名：

1、受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的；

2、尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的；

3、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单的；

4、国家法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能被聘任为国有企业工作人员的。

三、招聘岗位及人数

具体招聘岗位、人数和相关要求详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 | | 其他  要求 |
| 学历 | 专业 |
| 01 | 业务经理 | 3 | 全日制本科及以上 | 财务类、金融类、经济类相关专业 | 35周岁以内、有1年以上类似工作经验。 |
| 02 | 投资经理 | 2 | 全日制本科及以上 | 财务类、金融类、经济类相关专业 | 35周岁以内、有1年以上类似工作经验、男性优先。 |

注：年龄35周岁以内具体指1985年10月11日（含）以后出生。

四、招聘流程

本次招聘实行“自愿报名、公平竞争、择优录取”原则，由淮安开发金融控股集团统一组织。招聘通过资格初审—笔试—面试—集体研究—考察—体检—录用依次进行。  
　　1、资格初审：报名结束后，公司人力资源部对报名人员进行资格初审，确定笔试人员(接到笔试通知后需携带身份证、学历证书、相关能力证明等报名时所提供的材料原件及复印件参加资格审查，资格审查合格的进入笔试环节)。应聘人员应按招聘岗位要求如实提供个人资料，提交的材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假材料获取报名资格的，或有意隐瞒本人真实情况的，一经查实将取消报名应聘资格。  
　　2、笔试环节：采取一张卷综合测试，测试内容为：政治理论、政策法规、行政能力以及与岗位相匹配的专业知识(政治理论、政策法规、行政能力类占比40%，财务类金融类占比60%)，满分100分。  
　　3、面试环节：本次招聘面试环节按笔试成绩高低确定参加面试人员。

4、确定录用人员。应聘人员经考核、体检合格后，由集团根据用人需求及人员综合素质统筹安排至相关岗位试用，不服从安排者视为放弃拟聘用资格。试用期满考核合格者，办理转正手续；不合格者取消聘用资格。

五、报名须知

1.报名时间：2021年10月11日至10月22日

工作日时间：上午9:00-12:00，下午13:30-17:30。

2.报名材料

1. 有效期内二代身份证、学历学位证书、学信网学历认证、相关技能证书、工作经历证明等复印件各1份；
2. 近期同底免冠二寸证件彩照2张；
3. 相关岗位需同时提供工作经历证明材料，提供材料须有效证明应聘岗位条件中涉及的工作年限(劳动合同或社保证明或公积金缴纳证明或银行打印工资流水账)、相关工作经验、担任职务（任职证明或有效工作证或劳动合同）等。

（4）填写《淮安开发金融控股集团应聘人员登记表》(附件1），应聘人员每人限报一个岗位。须提供填写后的电子版1份、填好后本人签字版扫描件1份。

（5）关于职业资格对应职称问题，详见《江苏省专业技术类职业资格和职称对应目录》。

3.报名方式：主要采取网上报名方式。报名时间以邮件收到时间为准，报名截止时间10月22日17:30。符合上述要求的应聘者，每人限报一个岗位。报名材料集中制成文件压缩包，通过电子邮件附件（附件大小不超过10M）形式发送至：hakfjrkgjtyxgs@163.com，文件名和邮件标题格式统一定为“岗位代码+应聘岗位+姓名”。重复提交的以最后提交的报名材料为准。

六、开考比例及聘用后待遇

本次招聘各岗位开考比例为1:3，具体形式及时间根据招聘岗位性质及报名情况确定。拟录用人员转正后，按照单位相关薪酬制度执行，根据岗位、资质、业绩等综合评定，年薪10万元以上，并按标准缴纳“五险一金”、享受公司相关福利待遇。

七、考试安排

笔试、面试时间另行通知，请考生提前做好准备，并保持手机联系方式畅通。

八、政审及体检

最终将根据总成绩高低确定政审、体检人员。笔试成绩占总成绩30%，面试成绩占总成绩70%。如果总成绩出现并列情况，将综合考虑笔试成绩、面试成绩、个人条件和岗位要求进行筛选。按岗位实际招聘人数1:1的比例确定进入政审、体检环节人员，体检标准参照《公务员录用体检通用标准(试行)》执行。因体检、政审不合格或个人原因出现缺额，按得分高低从后一名中一次性递补。

九、其他事项

1.本次招聘简章通过淮安开发金融控股集团微信公众号“淮融金服”、淮安人才网（http://www.hasrcsc.com/）、淮安就业创业公众号等方式对外发布。

2.咨询电话：0517-89083763，监督电话：0517-83739198。

咨询时间：工作日上午：9:00-12:00、下午13:30-17:30，节假日除外。

1. 本公告由淮安开发金融控股集团有限公司负责解释。

附件1：《淮安开发金融控股集团应聘人员登记表》

淮安开发金融控股集团有限公司

2021年10月11日

附件1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 淮安开发金融控股集团应聘人员登记表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 报名岗位序号 |  | | 岗位名称 |  | | | | | | | | | | | 是否服从调剂 | | | |  | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | | | 相片 | | |
| 政治  面貌 |  | | | 籍贯 | | | 省 市（县） | | | | | | | | | | | |
| 民族 |  | | | 学历 | | |  | | | 是否全日制 | |  | | 学位 | | |  | |
| 毕业院校、所学专业 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 毕业时间 | |  | | |
| 专业职称、取得时间 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执（职）业资格、取得时间 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | | | 户口所在地 | | |  | | | | | |
| 身高 | |  | | | 健康 状况 | | |  | | | | | 未婚、已婚或离异 | | | | | | | |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | | | 邮箱 | | | | |  | | | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | | | | 手机号码 | | | | |  | | | |
| 家庭主要成员情况  （紧急联络人前框打“√”） | | 姓名 | | | | 关系 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | | 联系方式 | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学习简历（从高中毕业起、含学历等在职教育、主要培训）  备注：所填项目必须有证明材料 | 起 止 时 间 | | | 学校（培训机构）及专业(项目) | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 工作经历  备注：所填项目必须有证明材料 | 起 止 时 间 | | | 工作单位及职务（岗位） | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 个人获得表彰、奖惩等情况： | | | | | | | | | |
| 有无犯罪记录 | |  | 有无失信记录 | |  | 有无同类国企工作经历 | |  | |
| 其他需要说明的事项： | | | | | | | | | |
| 兴趣爱好及专业特长 |  | | | | | | 期望年收入 | |  |
| 应聘人（委托人）签字 | 应聘人员保证已经熟读并理解招聘公告（简章）内容，以上所填内容属实，提供资料真实有效，没有不符合报名基本条件的情况，如有问题自愿放弃应聘资格并承担相应法律后果。  签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

注：所列项目应填写真实内容或注明“无”，不得漏项。