经开区行政审批局

政务大厅办公桌椅采购项目报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 参数 |
| 三人等位椅 |  |  |  |  |
| 会议桌 |  |  |  |  |
| 办公椅 |  |  |  | （需明确具体参数，可附件） |
| 合计总价 |  | | | |

我单位承诺上述办公桌椅提供 年质保，质保期内出现问题，5个工作日内完成无偿更换服务。

**报价须知(请供应商务必认真阅读)：**

**1、供应商资质要求:**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

**2、报价截止时间：**

报价截止时间：2025年5月23日下午15:00 （北京时间），截止时间后，采购方将拒绝供应商的报价。供应商必须在报价截止时间前递交报价表以及其它询价报价表所规定的应在报价截止时间前完成的事项。

**3、报价表递交地点：**淮安经开区迎宾大道26号政务服务中心办公室。

**4、报价价格：**

（1）上述货物所有价格均应以人民币为货币单位，金额单位以元表示。

（2）本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、售后服务等其他有关的所有费用。

（3）本次项目不接受备选方案以及有选择性的报价。

（4）附上述货物市场价         元**（由供应商填写）**。

**5、询价报价表的澄清及答疑**

（1）任何对询价采购报价表要求进行澄清的供应商，均应在报价时间前两个工作日以书面形式邮寄送达经开区政务服务中心，经开区政务服务中心对报价时间前两个工作日收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复。（逾期递交对询价采购报价表要求进行澄清的中心将不予受理）。

（2）供应商对询价采购报价表有质疑的必须在上述第1条规定的时间内一次性提出。

**6、成交供应商确定办法:**

（1）本次项目确定成交供应商标准是根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则来确定。

（2）联系人：水女士   联系电话：0517-83718016。

**7、**本次项目成交结果将在经开区管委会网站公示栏进行公示，公示无疑义后成交供应商与采购人签订合同。

**8、其它说明：**

（1）此报价表务请各供应商用信封密封并在密封口处加盖供应商单位公章。

（2）供应商提供的货物必须是全新的、未使用过、合格且是正规合法渠道的产品。

**9、本次项目联系方式：**

采购单位联系人：水源         联系电话：0517-83718016

供应商：       （必须盖章）

联系地址：     （必须填写）

供应商单位联系人：（必须填写）

联系电话：   （必须填写）

时间：       年    月    日

**一、营业执照、税务登记证或三证合一后的营业执照**

**二、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

致：（采购人）

我公司参加贵方组织的              项目的询价活动，如确定我方为成交供应商，我方保证具备履行合同所需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

          供应商：            (盖章)

法定代表人（委托受托人）签字：

 日期：    年      月   日

**三、参加采购活动前三年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

             供应商：            (盖章)

法定代表人（委托受托人）签字：

           日期：    年    月    日

**四、办公桌椅具体样式**