|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司盖章）叉车使用单位自查表 | | | |
| 检查类别 | 检查项目 | 自查内容 | 自查情况 |
| 设备档案 | 使用登记 | 叉车是否办理使用登记 | 是□ 否□ |
| 档案建立 | 是否按要求建立设备档案且档案齐全 | 是□ 否□ |
| 维护保养记录 | 叉车是否按要求进行经常性维护保养或者定期自行检查并有记录 | 是□ 否□ |
| 故障处理记录 | 是否有设备故障、异常情况处理记录 | 是□ 否□ |
| 隐患排查记录 | 是否有事故隐患排查和整治记录 | 是□ 否□ |
| 人员档案 | 证件及聘用 | 安全管理人员和作业人员证件是否在有效期内，项目是否符合要求并办理聘用手续 | 是□ 否□ |
| 培训考核 | 是否有特种设备作业人员培训考核记录 | 是□ 否□ |
| 机构及制度 | 安全管理机构与人员 | 是否按规定设置安全管理机构或配备专兼职安全管理人员，并书面任命安全责任人 | 是□ 否□ |
| 管理制度与规程 | 是否建立并实施安全管理制度和操作规程 | 是□ 否□ |
| 应急预案与演练 | 是否制定事故应急（专项）预案并有演练记录 | 是□ 否□ |
| 安全总监与安全员 | 是否书面任命安全总监和安全员，是否开展培训并经考核合格 | 是□ 否□ |
| 制度文件制定 | 是否制定《特种设备安全风险管控清单》《特种设备安全总监职责》《特种设备安全员守则》等制度文件 | 是□ 否□ |
| 工作机制建立 | 是否建立并落实日管控、周排查、月调度等工作机制 | 是□ 否□ |
| 使用标志及安全标志 | 使用登记与标志 | 设备是否按要求办理使用登记并将使用标志置于设备的显著位置 | 是□ 否□ |
| 牌照悬挂 | 是否悬挂有效牌照 | 是□ 否□ |
| 警示标志设置 | 是否设置安全警示标志 | 是□ 否□ |
| 检验情况 | 设备检验 | 设备是否在检验有效期内 | 是□ 否□ |
| 作业人员 | 证件有效性 | 作业人员是否具有有效证件 | 是□ 否□ |
| 安全装置 | 照明与仪表盘 | 车辆的照明系统和仪表盘是否正常 | 是□ 否□ |
| 制动系统 | 车辆的行车、驻车制动系统是否有效 | 是□ 否□ |
| 警示装置 | 喇叭能发出清晰声响的警示装置 | 是□ 否□ |
| 后视镜 | 车辆后视镜是否有效 | 是□ 否□ |
| 运行及维保情况 | 定期检查与维保 | 是否按规定进行定期自行检查和维护保养 | 是□ 否□ |